

RENT-A-DOCTOR, ALLMÄN INFORMATION

Välkommen till RENT-A-DOCTOR. Vi hoppas att Du som medarbetare skall finna kontakten med oss klar, tydlig och smidig.

I linje med vår ambition att kvalitetssäkra vår uthyrningsverksamhet enligt ISO 9001 är vi tacksamma för konstruktiva synpunkter, som kan göra vår organisation och vår kommunikation ännu bättre. Nedan följer viktig information som Du behöver läsa **NOGA** inför ditt uppdrag.

Allmänt: Du har efter vår genomgång av Dina kvalifikationer och referenser fått vårt förtroende och vi tackar för ditt förtroende för oss.

Bokningen är bindande. Vi kan i yttersta nödfall vara tvungna att placera Dig på annan arbetsplats än den Du bokar. Vi är medvetna om att det på vissa av de arbetsplatser dit vi skickar läkare råder en stämning som är präglad av den pressade arbetssituation man befinner sig i och som ofta är orsaken till att man anlitar RENT-A-DOCTOR. Var därför försiktig med att ge dig in i de eventuella konflikter som finns. Givetvis är det inte fel att på ett nyanserat sätt dela med sig av egna erfarenheter i det praktiska arbetet. Tänk då på att sådana ”tips” lätt kan missuppfattas och gör det därför på ett trevligt sätt. Ett gott råd är därför att vara ödmjuk och vad som är viktigast av allt, att ha en positiv attityd gentemot personal och patienter. Tänk på att du inte bara representerar dig själv utan också RENT-A-DOCTOR, och som sådan läkare kanske synas extra kritiskt. Du är skyldig att så långt det är möjligt rätta dig efter lokala vårdprogram och att följa lokala läkemedelslistor, där sådant förekommer. Tänk också på att vara försiktig med extensiva och onödiga lab- och röntgenundersökningar då dessa kostnader ofta är ett argument mot inhyrd personal. Vårt mål är att kunna visa att vi är kostnadseffektiva i detta avseende och detta kan du själv i hög grad bidra till.

Journalföring: Då du många gånger kommer att få överta och lämna över patienter, provsvar, röntgenutlåtanden från/till kollegor ställer detta extra stora krav på en noggrann och klar journalföring. Försök att se till att denna ger så lite utrymme som möjligt för oklarheter i handläggningen. Ha också i minnet att det är viktigt vad patienten fått för information och besked och att detta noteras i journalen.

Hantering av avvikelser: Eventuella avvikelser skall rapporteras till ansvarig chef på arbetsplatsen.

Ansvarsförsäkring: Rent-A-Doctor har ansvarsförsäkring som täcker all verksamhet som anställda och underkonsulter bedriver på uppdrag av våra beställare. Är Du intresserad av andra försäkringar, såsom extra sjukförsäkring och pensionsförsäkring, så kontakta oss för mer information.

Konsultbolag: RENT-A-DOCTOR kan i vissa fall betala mot faktura till bolag som fungerar som underkonsult. Kontakta oss vid frågor.

Tidrapport: Alla måste ovillkorligen redovisa med bifogad tidrapport efter varje avslutad arbetsvecka. Detta för att tidredovisningen används som fakturaunderlag till kund. Använd en blankett för varje vecka om du arbetar flera veckor. Skriv inga kronbelopp på blanketten eller andra uträkningar, detta sköter vi.

Force majeure: RENT-A-DOCTOR ersätter ej utebliven förtjänst som direkt eller indirekt orsakas av händelser som står utanför vår kontroll, såsom extrema väderförhållanden, strejk, lockout, krig, störningar i kommunikationer och dyl. Avdrag från förväntad lön kommer att ske procentuellt motsvarande frånvaron i sådant fall.

Jourer: Typ av jour (bunden jour, beredskap A eller B) skall framgå tydligt på tidrapporten samt det datum juren påbörjades. Åtagande av jour med kort varsel ger ej med automatik rätt till högre ersättning än gängse.

Extra arbetad tid: All avvikelse från normal arbetstid på 40 tim/vecka eller 8 tim/dag måste ske i samråd med tjänstestället. Avvikelse från normal arbetstid eventuell prestationsbaserad ersättning skall rapporteras och attesteras av ansvarig arbetsledare på plats för att beaktas av RENT-A-DOCTOR. Observera att i de fall prestationsbaserad ersättning finns så omfattas den endast ordinarie arbetstid och ej jourtid.

RENT-A-DOCTOR, ALLMÄN INFORMATION

HSAN: Läkare som anlitas av RENT-A-DOCTOR har kontrollerats gentemot HSAN:s register vid första arbetstillfället. Läkaren har därefter själv skyldighet vid återkommande uppdrag att upplysa RENT-A-DOCTOR om nytillkomna HSAN-ärenden som kan komma att påverka läkarens möjligheter att utöva läkaryrket, såsom indragning av legitimation, begränsningar i förskrivningsrätt eller dylikt. Detta gäller även pågående, ej avgjorda ärenden. RENT-A-DOCTOR äger rätt att upphäva ingången överenskommelse utan skadeståndsanspråk vid underlåtenhet från läkaren på denna punkt.

Bisyssla: Läkare skall i vissa fall kunna uppvisa intyg vid anmodan om att dennes huvudarbetsgivare, om sådan finnes, har godkänt bisyssla av det slag arbete för RENT-A-DOCTOR utgör.

Arbetstider: Arbetstider anges på den specifika information som gäller för varje arbetsplats. Det är en självklarhet att noga hålla dessa tider om inget annat görs upp i samråd med vårdinrättningen.

Frånvaro: All avvikelse från planerad eller förväntad arbetstid skall snarast meddelas RENT-A-DOCTOR samt arbetsstället och **alltid** på tidrapporten. Sjukfrånvaro medför i vissa fall rätt till sjuklön efter en karensdag. Vem som omfattas regleras i lagen om sjuklön. Sjukfrånvaro **skall** alltid styrkas med läkarintyg om sjuklön ska utbetalas. Frånvaro som ej beror på sjukdom medför reducerad lön med procentuellt motsvarande belopp.

Anställningsform: Tillsvidareanställning, där lönen anges per vecka baserad på veckoarbetstid 40 timmar. Anställningen medför dock inga krav eller förpliktelser på viss arbetsvolym. Alla bruttolönebelopp inkluderar semesterersättning med 12 %. Veckor då en helgdag infaller på måndag-fredag utgår som regel INTE ersättning för helgdagen. RENT-A-DOCTOR har för anställda tecknat en arbetsskadeförsäkring via AMF.

Lön: RENT-A-DOCTOR betalar ut löner 2 gånger/månad. Det är viktigt att du snarast skickar, mailar eller faxar in din tidrapport efter avslutat uppdrag. Lönekonto till vilket lön skall utbetalas uppges första gången Du arbetar hos oss. I det fall Du arbetar via eget företag gäller utbetalning enligt avtal.

Resor: Ersättning för resor utgår i vissa fall då Du arbetar för RENT-A-DOCTOR. Skattepliktig milersättning utgår, för närvarande 18.50 kr/mil, från hemorten i Sverige till arbetsplatsen och tillbaka. Dock måste avståndet enkel resa vara minst 50 km för att reseersättning skall utgå. Vid avstånd upp till ca 100 km kan även dagpendling ersättas. Tågresor ersättes normalt i 2:a klass, vid behov sov- eller liggkupé. Vid behov av båtresa ersätts denna liksom hyttkostnad vid nattresor. Du betalar resan själv och får tillbaka utläggerna vid löneutbetalningen mot inskickade kopior på kvitton + biljetter. Flygresor bokas och betalas **endast** av RENT-A-DOCTOR. Vid transport till och från Arlanda ersätts endast resa med flygbuss. Kostnad för parkering av egen bil på flygplatsen ersätts ej. **Taxiresor ersätts endast i undantagsfall och efter överenskommelse med RENT-A-DOCTOR.** I de fall RENT-A-DOCTOR bekostar bostaden är detta att betrakta som en skattepliktig förmån. Rent-A-Doctor betalar i de flesta fall Dina resor och boende, det läggs på Din lön som en skattepliktig förmån och redovisas som sådan på Dina kontrolluppgifter. Avdrag för hemresor och ökade levnadsomkostnader vid tillfälligt arbete på annan ort kan göras i den personliga deklarationen enligt gängse regler. För läkare som fakturerar via eget bolag utgår ej separat reseersättning.

MRSA: Om Du har arbetat utomlands eller i ett område med känd MRSA-problematik under de senaste 6 månaderna vill vi att Du meddelar oss.

Sekretess: Som medarbetare förbinder Du Dig att inte till någon utomstående person yppa eller obehörigt dra nytta av företagets affärshemligheter eller information som uppkommer i samband med arbete på uppdrag.

Ulla Tansen, VD
2008-03-17